

**План**

профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2022г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Провести разъяснительную работу по ознакомлению сотрудников ГБУ СК «Комплексная спортивная школа» о том, что гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении предотвращения и пресечении актов терроризма	В течении года	директор	
2	Руководящему составу и всем сотрудникам учреждения знать самим и доводить до сведения посетителей в части их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечения безопасности в учреждении	В течении года	директор	
3	Включать в годовой план работы учреждения проведение таких мероприятий, как встречи всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), диспуты и беседы на темы: «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терро-	В течении года	директор	

	ризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др. и осуществлять контроль.			
4	Планировать занятия по вопросам противодействия терроризму со всеми сотрудниками учреждения	В течении года	директор	
5	Содержать в порядке подсобные помещения и запасные выходы из здания учреждения, которые должны быть закрыты. Ежедневно осуществлять контроль над состоянием этих объектов. Следить за освещением территории в темное время.	постоянно	заведующий хозяйством и специалист безопасности	
6	Проверять состояние помещений, кабинетов, и др.), контролировать наведение порядка в помещениях.	постоянно	заведующий хозяйством	
7	Сотрудникам учреждения прибывать на свои рабочие места не позднее, чем за 15 минут до начала работы, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	директор	
8	Ответственному за охрану: - держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и посетителей на работу и мероприятия и убытия их после окончания работы и мероприятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться по сигналу прибывшего; - после окончания рабочего дня регулярно обходить и	постоянно	Специалист безопасности	

	<p>проверять внутренние помещения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы,  - о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения.</p>			
9	<p>Каждый сотрудник и посетитель обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом руководителю учреждения.</p>	<p>В случае необходимости</p>	<p>сотрудники</p>	