



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СК

«Комплексная спортивная школа»

Т.В. Савельева

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении Ставропольского края «Комплексная спортивная школа» по видам спорта бадминтон, гандбол, бокс, рукопашный бой

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта бадминтон, гандбол, бокс, рукопашный бой, разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», информационным письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 №ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта бадминтон, гандбол, бокс, рукопашный бой реализуемых в государственном бюджетном учреждении Ставропольского края «Комплексная спортивная школа», Уставом (далее – Положение, ГБУ СК «Комплексная спортивная школа», учреждение).

1.2. Внутренний контроль в учреждении — управленческая функция, направленная на проверку соблюдения учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности ГБУ СК «Комплексная спортивная школа» и принятие управленческого решения.

Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в ГБУ СК «Комплексная спортивная школа», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является соблюдение учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренеров законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и др.), локальным нормативным актам, Постановления Правительства Российской Федерации, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней, включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, тренерских советов (о приоритетах учреждения, о реализации программы спортивной подготовки, тренировочных планов, календарного плана спортивных мероприятий и др.).

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи. Любые замечания должностному лицу учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

II. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оценка соответствия осуществления спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта, и устранению негативных тенденций;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- улучшение качества тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренеров.

III. Принципы, методы, виды внутреннего контроля

3.1. Основными принципами при проведении контроля являются:

- плановость и систематичность;
- строгое соблюдение этических норм поведения;
- объективность и принципиальность оценок, обоснование выводов;
- сочетание контроля с мерами по устранению выявленных недостатков, с оказанием практической и методической помощи;
- последующая проверка исполнения указаний, принятых решений, приказов по результатам проверок.

3.2. Применяются следующие методы контроля:

- мониторинг:
 - сбор, системный учёт, обработка анализ информации по спортивной подготовке, в том числе подведение итогов соревнований и анализ достижений спортсменов; анализ внутри школьных соревнований;
 - анализ рабочей документации процесса спортивной подготовки;
- опрос, анкетирование спортсменов, их законных представителей;
- наблюдения во время тренировок, тренировочных сборов и других мероприятий спортивной подготовки;
- контрольные испытания (тестирование) различных сторон подготовленности спортсменов;

3.3. Виды контроля:

- тематический (по отдельным разделам спортивной подготовки);
- комплексный (всесторонняя проверка деятельности, как отдельного тренера, отделения, так и спортивной школы в целом);
- оперативный (для решения срочных проблем, конфликтных ситуаций, при обращении физических и юридических лиц и т.п.);
- сравнительный (сопоставления результатов работы тренеров в параллельных группах, в отделениях);

самоконтроль (это особая форма доверия директора, которая предполагает самооценку, самоанализ, самостоятельный поиск путей исправления недочетов).

IV. Содержание контроля

4.1. Контроль осуществляется в отношении:

выполнения нормативов физической подготовки; соблюдения порядка проведения индивидуального отбора и всех других видов тестирования;

4.2. участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах предусмотренных Программой спортивной подготовки по видам спорта бадминтон, гандбол, бокс, рукопашный бой (далее – Программа);

4.3. уровня организации, качества проведения внутришкольных соревнований, соответствие результатов спортсменов этапу и году спортивной подготовки;

4.4. соответствия содержания тренировочных и других мероприятий возрасту лиц, проходящих спортивную подготовку в ГБУ СК «Комплексная спортивная школа»,

этапу спортивной подготовки, планам подготовки и Программе спортивной подготовки;

4.5. результатов реализации Программы на каждом из этапов спортивной подготовки (уровень достижений спортсменов, их соответствие программным требованиям, сохранение здоровья спортсменов и т.д.);

4.6. посещаемости спортсменами тренировок в соответствии с расписанием и выполнение ими объёма тренировочных занятий в год и соответственно объёмов тренировочных заданий;

4.7. содержания и эффективности отдельных тренировочных занятий;

4.8. комплектования групп (оценка количественного и качественного состава спортсменов), соответствия состава групп тренера утвержденной тарификации на протяжении тренировочного года;

4.9. исполнения тренерами установленного им режима работы (тренировочная нагрузка и организационная работы), ведения ими необходимой документации по планированию и учёту работы (в том числе - журналы учета работы тренера);

4.10. организации и проведения воспитательных мероприятий в группах, отделениях в целях сопровождения процесса спортивной подготовки, антидопинговых мероприятий;

4.11. соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований в процессе спортивной подготовки; а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

4.12. условий реализации Программы в отделениях по виду спорта бадминтон, гандбол, бокс, рукопашный бой (по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре, наличию и качеству медицинского обеспечения спортивной подготовки, своевременность прохождения спортсменами надлежащего медицинского осмотра, иным условиям в соответствии с ФССП);

4.13. исполнение принятых коллективных решений, локальных актов, приказов директора ГБУ СК «Комплексная спортивная школа».

V. Организация внутреннего контроля

5.1. Общую организацию внутреннего контроля и координацию деятельности проверяющих осуществляет директор ГБУ СК «Комплексная спортивная школа». Непосредственный контроль могут выполнять заместитель директора, старший инструктор-методист (далее - администрация), старший тренер.

5.2. В качестве экспертов директор может привлекать сторонние (компетентные) организации, отдельных специалистов.

5.3. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование директором должностных лиц по вопросам его проведения.

5.4. Инспектирование и контроль могут быть плановыми и внеплановыми.

5.5. Плановые проверки проводятся на основании плана, который составляется заместителем директора на текущий год в начале тренировочного года. Ежегодный план проведения контроля утверждается приказом директора, в котором так же устанавливаются уполномоченные лица для проведения контроля.

5.6. При составлении плана определяется: цель проверки объекта, перечень необходимой информации для сбора и обработки, вид контроля, метод проверки, проверяющие. План доводится до сведения лиц, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на информационном стенде и на сайте учреждения.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в годовом плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях (информация о нарушениях прав лиц, проходящих спортивную подготовку, в т.ч. о ситуациях, создающих опасность для их жизни и здоровья) директор и заместитель директора могут посещать тренировочные и другие мероприятия спортивной подготовки без предупреждения работника.

5.8. Проверка и оценка деятельности каждого тренера осуществляется, как правило, не менее двух раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверка проводится в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

5.9. Продолжительность проверок, как правило, не должна превышать 10 дней, с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

5.10. Основаниями для проведения внеплановых проверок могут быть: заявление работника на аттестацию (соответствие должности, присвоение квалификационной категории); обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в деятельности учреждения, необходимость решения срочных проблем, конфликтных ситуаций.

5.11. Результаты внутреннего годового контроля ГБУ СК «Комплексная спортивная школа» в целом оформляются в форме аналитической справки.

5.12. Результаты внутреннего контроля ГБУ СК «Комплексная спортивная школа» в целом за каждый олимпийский цикл оформляются в форме аналитической справки, включающей сравнительный анализ с предыдущими циклами по подготовке спортсменов и уровню обеспечения процесса спортивной подготовки (кадровыми, техническими, финансовыми и другими ресурсами).

5.13. Результаты внутреннего контроля отдельных работников фиксируются в виде актов, которые хранятся в соответствующей папке; в журналах учета работы тренера. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В акте указывается:

- дата составления документа по проверке;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- фамилии проверяемых работников;
- фамилии лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- сведения о результатах проверки;
- подписи проверяемых лиц об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки, дата ознакомления;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.14. Сведения о результатах проверки должны содержать: констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

В случае выявленных нарушений требований ФССП, Программы должны содержаться сведения о характере нарушений, о лицах, допустивших указанные

нарушения. Могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах инспектирования факты и подтверждающие правильность выводов. В случае выявленных нарушений директором спортивной школы приказом определяются сроки исполнения работником рекомендаций, организация проверки исполнения рекомендаций.

5.15. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников спортивной школы в течение трёх дней с момента завершения проверки.

5.16. Инспектируемый должен ознакомиться с результатами проверки и поставить подпись в акте, удостоверяющую то, что он ознакомлен (согласен) с данным материалом.

5.17. Инспектируемый работник вправе сделать запись в акте о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись работника, запись об этом делает проверяющий.

5.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, проверяемый в течение трёх дней после ознакомления с актом должен предоставить лицу, проводившему проверку, свои возражения в письменной форме с подтверждением обоснованности возражений (документы, справки и т.п.). В случае дальнейшего несогласия – работник обращается к директору, далее – проблемный вопрос решается методическим советом, либо в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.19. О результатах проведенных проверок проверяющий информирует директора ГБУ СК «Комплексная спортивная школа» в обозначенные им (директором) сроки. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения ФССП, Программы спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, проверяющий обязан информировать директора незамедлительно.

5.20. Результаты внутреннего контроля учитываются при проведении всех видов аттестации проверенных работников.

5.21. Директор ГБУ СК «Комплексная спортивная школа» по результатам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач может принимать следующие решения:

- рассмотреть выявленные недостатки и определить пути их устранения на тренерском совете, общем собрании работников, совещании с тренерским составом отделений спортивной школы;
- о проведении повторного инспектирования;
- о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

VI. Обязанности и права лиц, уполномоченных на проведение проверки

6.1. При осуществлении контроля проверяющие обязаны:

- проводить проверку в соответствии с утверждённым планом проверок, соблюдать сроки проведения проверки;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
- знакомить проверяемых лиц с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым;
- осуществлять запись о проведенной проверке в акте проверок.

6.2. При осуществлении контроля проверяющие имеет право:

- знакомиться с документацией тренера по планированию и учёту работы;
- изучать и анализировать практическую деятельность тренеров через посещение тренировочных и других мероприятий спортивной подготовки;
- проводить экспертизу тренерской деятельности;
- проводить мониторинг процесса спортивной подготовки с последующим анализом на основе полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

VII. Права и обязанности проверяемого работника

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- своевременно знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки;
- представить директору спортивной школы свои возражения в письменной форме с подтверждением обоснованности возражений;
- не препятствовать проведению внутреннего контроля;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проводящих внутренний контроль.

VIII. Заключительные положения

8.1. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы на личном приёме.

8.2. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения регулируются директором спортивной школы, тренерским советом либо в законодательном порядке.

8.3. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся решением директора ГБУ СК «Комплексная спортивная школа» и утверждаются им.

Смирнов (Смирнов) А.И.